

Принято
решением педагогического совета
протокол № 1от «31»августа 2023г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 328-О от «01» сентября 2023г.
Директор _____ Э.Н. Юнусова



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе внеурочной деятельности
среднего общего образования
МБОУ «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа № 113
с углубленным изучением отдельных предметов
имени Героя России М.Р. Ахметшина»
Ново-Савиновского района
г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- Устава МБОУ «Школа №113».

1.2. Рабочие программы внеурочной деятельности обеспечивают достижение планируемых результатов освоения федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.3. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения федеральной образовательной программы среднего общего образования.

1.5. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны педагогами самостоятельно, адаптированы к особенностям образовательного процесса в школе или на основе примерных программ, рекомендованных Министерством Просвещения РФ.

2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности

2.1. Титульный лист (Приложение 1).

- 2.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (Приложение 2).
- 2.3. Содержание курса внеурочной деятельности (Приложение 3).
- 2.4. Тематическое планирование (Приложение 4).

3. Требования к оформлению и хранению рабочей программы внеурочной деятельности

- 3.1. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности может быть составлена на любом из двух государственных языках Республики Татарстан.
- 3.2. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения учителей. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Рассмотрено», номер протокола заседания методического объединения учителей, дата, подпись руководителя ШМО школы, расшифровка подписи.
- 3.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебной работе. На титульном листе рабочей программы ставится гриф согласования: «Согласовано», заместитель директора по УР, (подпись), расшифровка подписи, дата.
- 3.4. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора, ставится гриф утверждения на титульном листе «Утверждаю», директор, приказ № от _____ г. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 3.5. Рабочая программа составляется на один учебный год и утверждается ежегодно в начале учебного года (1 сентября текущего года), по истечении учебного года утилизируется.
- 3.6. При составлении программы используется шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал 1,5. Информация и данные, представленные в табличном виде могут иметь меньший размер шрифта, чем основной текст. Соблюдение полей: 20 мм – левое, верхнее и нижнее, 10 мм – правое.
- 3.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе
- 3.8. Листы рабочей программы нумеруются и прошиваются с фиксацией количества пронумерованных страниц и утверждением подписью директора на последней странице. Возможна двухсторонняя распечатка листа (кроме титульного листа).
- 3.9. Утвержденные программы являются составной частью основной образовательной программы школы.
- 3.10. Администрация школы осуществляет контроль реализации программ в соответствии с планом ВСОКО.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №113» Ново-Савиновского района г.Казани Республики Татарстан

Рассмотрено
Руководитель МО

_____/_____/_____
Протокол № 1 от
«__» августа 20__ г.

Согласовано
Зам. директора по УР
МБОУ «Школа №113»

_____/_____/_____
от «__» августа 20__ г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Школа
№113»

_____/Э.Н.Юнусова/
Приказ №_____
от «01» сентября 20__ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«_____»

в _____ классе

Составитель:

учитель _____

квалификационной категории

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

№	Раздел программы	Планируемые результаты	
		Метапредметные	Личностные

Содержание курса внеурочной деятельности

№	Содержание курса	Форма организации	Виды деятельности

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов